

Kandungan

PRAKATA PENGARAH PERPUSTAKAAN NEGERI SABAH	iii
RINGKASAN EKSEKUTIF	v
LATAR BELAKANG PERPUSTAKAAN NEGERI SABAH	1
STRUKTUR PENGURUSAN	2
NILAI TERAS / BERSAMA	4
PUNCA KUASA.....	5
STAKEHOLDERS DAN PELANGGAN.....	6
VISI, MISI dan NILAI PELANGGAN	7
ANALISIS PERSEKITARAN DAN ISU STRATEGIK	8
TEMA STRATEGIK	9
OBJEKTIF STRATEGIK BERDASARKAN TEMA STRATEGIK.....	10
PETA STRATEGI PNS 2015 – 2019	11
Masyarakat Ceria / <i>Delighted Society</i>	12
Pemantapan Pengurusan Personel.....	17
Pengoptimuman Sumber Kewangan	22
Menambah baik Pengurusan Kualiti	25
Menambah baik Sistem Penyampaian	30
Meningkatkan Promosi.....	34
Meningkatkan Perkongsian Pintar.....	38
Menambah baik <i>Outsourcing</i>	41
Memperkasa Modal Insan	43
Meningkatkan Budaya Kerja Cemerlang.....	46
Memperkasa Perkhidmatan Perpustakaan	49
Membangun Koleksi Berkualiti	53
Menambah baik Sokongan ICT	60
Meningkatkan Pembangunan Perpustakaan.....	63
MELANGKAH KE HADAPAN.....	67
SINGKATAN	68



*YB Tan Sri Sukarti bin Wakiman
Setiausaha Kerajaan Negeri*

“... jika integriti disepadukan dengan kebolehan berfikir secara kreatif dan inovatif, saya percaya agensi kita dan perkhidmatan awam keseluruhannya bukan sahaja mampu menangani cabaran dan mengatasi permasalahan yang dihadapi, malah menjadi asas dalam membentuk agensi dan perkhidmatan awam yang cemerlang.”

***YB Tan Sri Sukarti bin Wakiman
Setiausaha Kerajaan Negeri
Sempena Majlis Perhimpunan Perdana YAB
Ketua Menteri Sabah bersama penjawat awam
Negeri dan persekutuan
Pada 3 Mac 2015***

PRAKATA PENGARAH PERPUSTAKAAN NEGERI SABAH

Dengan peredaran masa dan perkembangan semasa yang kian mencabar, sudah semestinya Perpustakaan Negeri Sabah (PNS) tidak boleh lari dari arus perubahan. Tuntutan dan ekspektasi orang ramai terhadap mutu perkhidmatan semakin meningkat. Kita harus sentiasa mencari ruang dan peluang untuk menambah baik secara berterusan sistem perkhidmatan yang sedia ada disamping mengenal pasti cabaran-cabaran yang akan dihadapi.

Justeru itu, Perpustakaan Negeri Sabah telah merancang pelan strategik untuk jangka masa 5 tahun (2015-2019). Pelan ini dibangunkan hasil dari percambahan fikiran dan idea dari semua pegawai pengurusan kanan dan semua ketua bahagian. Tujuan pelan strategik ini adalah untuk mengukuhkan fungsi dan aktiviti jabatan dilaksanakan dengan lebih teratur dan berkesan bagi membuahkan hasil yang memberi manfaat kepada pengguna.



Setiap warga PNS mempunyai tanggungjawab dan peranan masing-masing dalam merealisasikan visi dan misi jabatan. Adalah diharapkan pelan strategik ini dapat dijadikan sebagai satu garis panduan kepada semua warga PNS demi mencapai matlamat yang telah ditetapkan oleh jabatan.

Semoga dengan komitmen dan dedikasi yang tinggi setiap warga kerja PNS, segala pelan yang dirancang dapat dilaksanakan sepenuhnya dan semoga ianya mampu memberi impak yang positif dan berfaedah kearah mewujudkan sebuah masyarakat yang ceria.

Encik Wong Vui Yin
Pengarah
Perpustakaan Negeri Sabah



RINGKASAN EKSEKUTIF

Pelan Strategik PNS ini merupakan dokumen perancangan jabatan untuk tempoh 5 tahun (2015-2019). Ianya menggariskan visi, misi, dan strategi bagi melaksanakan perkhidmatan yang lebih baik, teratur dan seterusnya dapat memenuhi keperluan pengguna. Pelan ini juga diwujudkan sebagai usaha kearah memantapkan halatuju PNS dalam memberikan perkhidmatan yang cemerlang, koleksi berkualiti, maklumat relevan dan kolaborasi strategik. Terdapat empat belas objektif strategik yang telah dikenal pasti iaitu:

1. Masyarakat ceria (*Delighted society*)
2. Pemantapan pengurusan personel
3. Pengoptimuman sumber kewangan
4. Menambah baik pengurusan kualiti
5. Menambah baik sistem penyampaian
6. Meningkatkan promosi
7. Meningkatkan perkongsian pintar
8. Menambahbaik *outsourcing*
9. Memperkasa modal insan
10. Meningkatkan budaya kerja cemerlang
11. Memperkasa perkhidmatan perpustakaan
12. Membangun koleksi berkualiti
13. Menambah baik sokongan ICT
14. Meningkatkan pembangunan perpustakaan

Inisiatif-inisiatif strategik juga telah disediakan untuk setiap objektif strategik beserta dengan KPI masing-masing.

Pelan Strategi PNS ini akan disemak semula pada tahun 2017 atau apabila perlu.

LATAR BELAKANG PERPUSTAKAAN NEGERI SABAH

Seksyen Perpustakaan telah ditubuhkan di Jabatan Penyiaran dan Penerangan pada tahun 1953. Pada tahun 1972, perpustakaan dinaik taraf sebagai sebuah jabatan dan ditadbir selia dibawah Kementerian Kebajikan Masyarakat. Sehingga tahun 2015, Perpustakaan Negeri Sabah (PNS) telah mempunyai satu rangkaian perpustakaan yang terluas di Malaysia, merangkumi sebuah Pusat Rujukan Negeri, 4 buah perpustakaan wilayah, 23 buah perpustakaan cawangan, 13 buah bas perpustakaan bergerak, 8 buah bas DesaNet dan 74 buah Perpustakaan Desa. PNS juga bertanggungjawab kepada 11 Perpustakaan Gunasama.

Perpustakaan memainkan peranan penting dalam membina bangsa dan penyumbang kepada pembangunan sosioekonomi serta kesejahteraan rakyat. Bilangan keahlian perpustakaan merupakan salah satu indikator penting dalam Indeks Komponen Kebudayaan yang mengukur peningkatan Kesejahteraan Rakyat Malaysia.

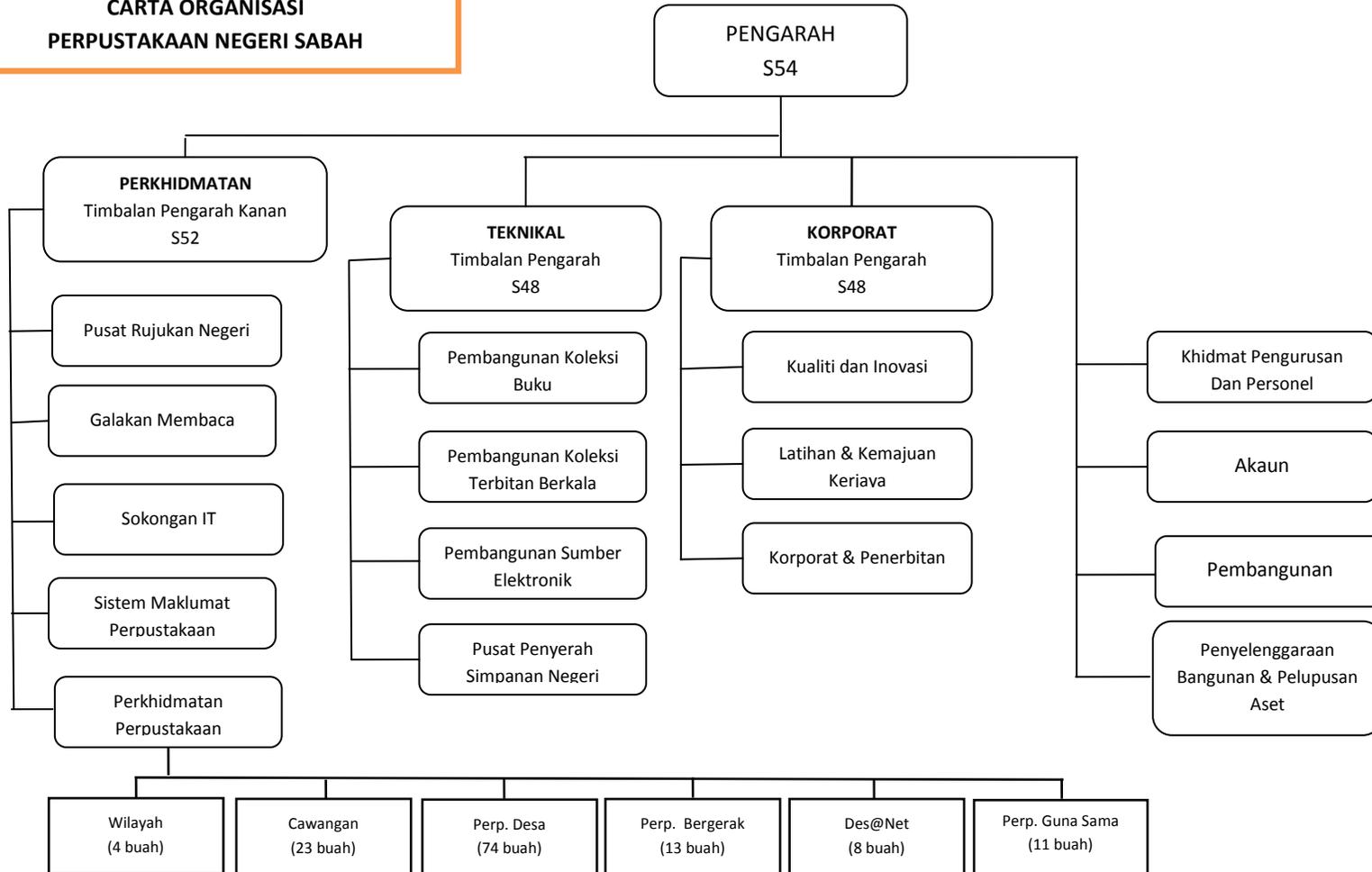
43 tahun sejak berfungsi sebagai sebuah jabatan, PNS telah berusaha membangun mengikut peredaran zaman. Dari tenaga kerja sejumlah 37 orang pada tahun 1972, perpustakaan kini mempunyai seramai 584 orang (termasuk Pekerja Sambilan Harian). Walau bagaimana pun, kekurangan jawatan profesional (Pustakawan) merupakan kekangan utama yang perlu diharungi.

PNS sentiasa terbuka dengan penggunaan teknologi dan aplikasi ICT terkini yang sesuai. Ini sejajar dengan dasar PNS untuk memberi perkhidmatan berkualiti dan akses yang mudah. Perkhidmatan eBook membolehkan ahli perpustakaan memuat turun buku pada bila-bila masa. Bagi kawasan terpencil atau akses ke perpustakaan agak sukar, perkhidmatan perpustakaan disediakan melalui Perpustakaan Desa, Perpustakaan Bergerak dan pinjaman berkelompok. Perkhidmatan Des@Net pula disediakan untuk membantu meningkatkan kadar literasi komputer dalam kalangan pelajar dan penduduk luar bandar. Perkhidmatan perpustakaan hybrid, akan terus dilaksanakan bagi memenuhi kehendak setempat.

STRUKTUR PENGURUSAN

PROGRAM PENGURUSAN Pengarah
Bahagian Khidmat Pengurusan Dan Personel
Bahagian Akaun
Bahagian Pembangunan
Bahagian Penyelenggaraan Bangunan dan Pelupusan Aset
PROGRAM PERKHIDMATAN Timbalan Pengarah Kanan
Pusat Rujukan Negeri
Bahagian Perkhidmatan Perpustakaan
Bahagian Galakan Membaca
Bahagian Sistem Maklumat Perpustakaan
Bahagian Sokongan IT
PROGRAM TEKNIKAL Timbalan Pengarah
Bahagian Pembangunan Koleksi Buku
Bahagian Pembangunan Koleksi Terbitan Berkala
Bahagian Pembangunan Sumber Eletronik
Pusat Penyerah Simpanan Negeri
PROGRAM KORPORAT Timbalan Pengarah
Bahagian Kualiti dan Inovasi
Bahagian Latihan dan Kemajuan Kerjaya
Bahagian Korporat Dan Penerbitan

**CARTA ORGANISASI
PERPUSTAKAAN NEGERI SABAH**



NILAI TERAS / BERSAMA

Integriti

Melaksanakan amanah dan kuasa yang diberi dengan jujur dan ikhlas serta mematuhi etika dan peraturan-peraturan yang ditetapkan.

Proaktif

Sentiasa bersedia untuk mengambil tindakan bijak bagi memastikan setiap proses berjalan lancar dan berkualiti.

Kreatif & Inovatif

Warga kerja yang berkebolehan menjana idea baharu dan mengaplikasikan kreativiti yang dihasilkan ke arah meningkatkan keberkesanan dan kecekapan.

Kecemerlangan

Warga kerja yang mempunyai semangat kerja berpasukan dan kualiti diri yang unggul, indah serta seimbang.

PUNCA KUASA

UNDANG-UNDANG	Perlembagaan Negeri Sabah
KERTAS KABINET	Kertas Kabinet No. 29/1971
AKTA	Enakmen Perpustakaan Negeri Sabah, 1988
	Enakmen Perpustakaan Negeri Sabah (Pindaan) 2007
PERATURAN	Peraturan-peraturan Pegawai Awam Negeri Sabah 2008
	Arahan Perbendaharaan
	Pekeliling Kemajuan Pentadbiran Awam
	Pekeliling Kementerian Kewangan Negeri
	Pekeliling Perkhidmatan Negeri Sabah
DASAR	Dasar Perpustakaan Negeri Sabah
	<p>Program Pengurusan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dasar Pengurusan Sumber Manusia 2. Dasar Pembangunan 3. Dasar Bahagian Kewangan 4. Dasar Penyelenggaraan Bangunan Perpustakaan 5. Dasar Pelupusan dan Hapus Kira Aset Perpustakaan
	<p>Program Teknikal</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dasar Pembangunan Koleksi Monograf 2. Dasar Pembangunan Koleksi Terbitan Berkala 3. Dasar Pembangunan Koleksi Sumber Eletronik dan Sumber Media 4. Dasar Pendigitalan 5. Dasar Penyerahsimpanan Negeri
	<p>Program Perkhidmatan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dasar Perkhidmatan Perpustakaan
	<p>Program Korporat</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Dasar Pembangunan Sumber Manusia 3. Dasar Kualiti dan Inovasi 4. Dasar Penerbitan 5. Dasar Komunikasi Korporat

STAKEHOLDERS DAN PELANGGAN



VISI, MISI dan NILAI PELANGGAN

VISI

Masyarakat Berilmu dan Terhubung

A Knowledgeable and Connected Society

MISI

Melestari Budaya Membaca

To Sustain A Reading Culture

NILAI PELANGGAN

Kami beriltizam meningkatkan kemudahan dan sumber perpustakaan untuk memenuhi keperluan pelanggan

ANALISIS PERSEKITARAN DAN ISU STRATEGIK

Kaedah analisis SWOT telah digunakan untuk mengenalpasti cabaran persekitaran dan isu strategik. Antara cabaran besar yang diakui adalah ekspektasi stakeholder dan pelanggan yang tinggi terhadap perkhidmatan perpustakaan, kesaling hubungan dan kebergantungan dalam era globalisasi dan liberalisasi, perkembangan penggunaan teknologi maklumat dan komunikasi (ICT), keperluan penjawat awam yang lebih responsif dan prihatin kepada rakyat serta keperluan perubahan minda penjawat awam demi mencapai Wawasan 2020. Ekonomi berasaskan pengetahuan (K-Ekonomi) yang memberi penekanan kepada pembelajaran sepanjang hayat agar rakyat lebih berpengetahuan dan berkemahiran juga antara cabaran besar yang diberi perhatian. Pengetahuan dan kemahiran adalah penentu masa hadapan rakyat dan pemacu kearah ekonomi berpendapatan tinggi dan berdaya saing.

Faktor dalaman dan luaran yang boleh merubah penyampaian perkhidmatan telah diambil perhatian dalam penyediaan pelan strategik ini. Antara isu dan kekangan yang dihadapi seperti penurunan pinjaman dijangka boleh menjejaskan peningkatan pembangunan dan kualiti hidup. Oleh itu, usaha kearah meningkatkan minat membaca dalam kalangan masyarakat Sabah terutama dalam golongan kanak-kanak dan remaja perlu dipergiatkan. Selain itu, penembusan Perkhidmatan Perpustakaan ke daerah-dearah terpencil perlu ditingkatkan. Perkhidmatan terus ke sekolah atau kampung akan dirancang dengan lebih teliti untuk mengatasi kesukaran akses ke perpustakaan.

Pada keseluruhannya inisiatif strategik akan ditumpukan kepada empat tema strategik utama, iaitu Koleksi Berkualiti, Maklumat Relevan, Kolaborasi Strategik dan Perkhidmatan Cemerlang. Ini melibatkan perancangan pembangunan perpustakaan, pengurusan sumber dan aset, pembangunan koleksi, sistem penyampaian dan menyediakan modal insan berintegriti, kreatif dan berinovasi.

TEMA STRATEGIK

1. Koleksi Berkualiti

Pembangunan koleksi yang mampu memenuhi cita rasa pengguna, setiasa kemaskini dan ditadbir urus dengan baik agar mudah dikesan semula.

2. Maklumat Relevan

Maklumat yang disampaikan harus sahih dan menepati kehendak pengguna dalam tempoh masa ia diperlukan.

3. Kolaborasi Strategi

Mempertingkatkan usaha sama dengan agensi kerajaan/swasta, NGO, pelajar dan mengeratkan jalinan serta penyertaan komuniti bertujuan untuk memperkasakan perkhidmatan perpustakaan.

4. Perkhidmatan Cemerlang

Sentiasa mampu memberi perkhidmatan yang melebihi standard yang ditetapkan dan melebihi ekspektasi pelanggan.

OBJEKTIF STRATEGIK BERDASARKAN TEMA STRATEGIK

Tema / Objektif	Masyarakat Ceria	Pemantapan Pengurusan Personel	Pengoptimuman Sumber Kewangan	Menambah baik Pengurusan Kualiti	Menambah baik Sistem Penyampaian	Meningkatkan Promosi	Meningkatkan Perkongsian Pintar
Koleksi Berkualiti	√		√				
Maklumat Relevan	√				√		
Kolaborasi Strategik						√	√
Perkhidmatan Cemerlang	√	√	√	√	√	√	

Tema / Objektif	Menambah baik Outsourcing	Memperkasa Modal Insan	Meningkatkan Budaya Kerja Cemerlang	Memperkasa Perkhidmatan Perpustakaan	Membangun Koleksi Berkualiti	Menambah baik Sokongan ICT	Meningkatkan Pembangunan Perpustakaan
Koleksi Berkualiti				√	√		
Maklumat Relevan				√	√	√	
Kolaborasi Strategik	√			√			
Perkhidmatan Cemerlang	√	√	√	√	√	√	√

PETA STRATEGI PNS 2015 - 2019

Misi	Melestari Budaya Membaca				Elemen Strategik
Visi	Masyarakat Berilmu dan Terhubung				
Nilai Pelanggan	Kami beriltizam meningkatkan kemudahan dan sumber perpustakaan untuk memenuhi keperluan pelanggan				
Tema Strategik	Koleksi Berkualiti	Maklumat Relevan	Kolaborasi Strategik	Perkhidmatan Cemerlang	Keberhasilan
PIHAK BERKEPENTINGAN / PELANGGAN					
PENGURUSAN SUMBER					Aktiviti
PROSES PEMOLEHAN					
KAPASITI ORGANISASI					
Nilai Teras	Berintegriti	Proaktif	Kreatif & Inovatif	Kecemerlangan	
Kepimpinan yang dinamik dan progresif					



OBJEKTIF STRATEGIK MASYARAKAT CERIA/ DELIGHTED SOCIETY

Hasil
Peningkatan penggunaan
perpustakaan

Masyarakat Ceria / <i>Delighted Society</i>										Jadual Pengurusan Prestasi
Perspektif	Objektif Strategik	KPI	Sasaran					Pemilik	Inisiatif Strategik	
			2015	2016	2017	2018	2019			
Pihak Berkepentingan / Pelanggan	Masyarakat Ceria / <i>Delighted Society</i> Hasil: Peningkatan penggunaan perpustakaan.	Peningkatan jumlah keahlian. Peningkatan jumlah penggunaan bahan rujukan	10K 10K	10K 10K	10K 10K	10K 10K	10K 10K	TPK	<ul style="list-style-type: none"> • Menggalakkan Sesi Pendidikan Pengguna <ul style="list-style-type: none"> a. Pusat Rujukan Negeri (2X sebulan) b. Perpustakaan Wilayah (2X sebulan) c. Perpustakaan Cawangan (2X sebulan) d. Perpustakaan Desa (1X sebulan) • Pelaksanaan Aktiviti Galakan Membaca <ul style="list-style-type: none"> a. Pusat Rujukan Negeri (2X sebulan) b. Perpustakaan Wilayah (2X sebulan) c. Perpustakaan Cawangan (2X sebulan) d. Perpustakaan Desa (1X sebulan) • Melaksana Program Literasi 	

Masyarakat Ceria / <i>Delighted Society</i>									Jadual Pengurusan Prestasi
Perspektif	Objektif Strategik	KPI	Sasaran					Pemilik	Inisiatif Strategik
			2015	2016	2017	2018	2019		
									Maklumat <ul style="list-style-type: none"> a. Pusat Rujukan Negeri (2X sebulan) b. Perpustakaan Wilayah (2X sebulan) c. Perpustakaan Cawangan (2X sebulan) d. Perpustakaan Desa (1X sebulan) • Memperkasa Perkongsian Pintar <ul style="list-style-type: none"> a. Agensi Kerajaan b. NGO /Swasta c. Kampung / Komuniti d. Institusi Pendidikan • Memperkasa Perkhidmatan Atas Talian <ul style="list-style-type: none"> a. Sistem Ilmu b. U-Pustaka c. E-Sumber • Promosi Atas Talian <ul style="list-style-type: none"> a. Permohonan keahlian atas talian b. Maklum balas pelanggan - cadangan buku c. Promosi aktiviti d. Facebook e. Ulasan buku f. E-Sumber

Masyarakat Ceria / <i>Delighted Society</i>										Jadual Pengurusan Prestasi
Perspektif	Objektif Strategik	KPI	Sasaran					Pemilik	Inisiatif Strategik	
			2015	2016	2017	2018	2019			
									<ul style="list-style-type: none"> Memperkasa Perkhidmatan Kaunter <ol style="list-style-type: none"> Mesra pelanggan Piagam pelanggan Imej korporat 	
		Peningkatan penghargaan diterima berbanding tahun sebelumnya.	5%	5%	5%	5%	5%	Pemilik OS: TPK Pemilik IS: Ketua BKP	1. Meningkatkan Imej Korporat <ul style="list-style-type: none"> Memantau keselesaan persekitaran dan kemudahan awam. 	

Pengukuran Prestasi (KPI) Jadual Definisi Data

Objektif Strategik: Masyarakat Ceria / *Delighted Society*
 Hasil: 1. Peningkatan penggunaan perpustakaan
 Pemilik Objektif: Timbalan Pengarah Kanan

KPI	Sumber Data	Unit Pengukuran	Frekuensi	Nilai Dasar	Sasaran / Nilai Ambang	Lokasi Pengukuran & Pemilik	Validasi	Verifikasi
1. Peningkatan jumlah keahlian.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Statistik 2. Laporan Tahunan 3. Kajian / Analisis 4. Laporan Mesyuarat 5. Laporan Tahunan 	Bilangan	Suku tahunan	180K	190K (10K setahun)	BKPP / Ketua BKPP	Peningkatan penggunaan perpustakaan	Ketua Jabatan Tahunan
2. Peningkatan jumlah penggunaan bahan rujukan.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Statistik 2. Laporan Tahunan/Bulanan 3. Kajian/Analisis 	Bilangan	Suku tahunan	1 st . Order	10K	BKPP / Ketua BKPP	Peningkatan penggunaan perpustakaan	Ketua Jabatan Tahunan
3. Peningkatan penghargaan diterima berbanding tahun sebelumnya.	<ul style="list-style-type: none"> ○ Rekod ○ Like @ FB ○ Laporan maklum balas ○ eMel ○ Surat ○ Sijil Penghargaan 	Peratus	Tahunan	1 st . Order	5%	BKPP/ Ketua BKPP Pemilik IS: Ketua BKP	Peningkatan penggunaan perpustakaan	Ketua Jabatan Tahunan



Jadual Pengurusan Prestasi										
Pemantapan Pengurusan Personel										
Perspektif	Objektif Strategik	KPI	Sasaran					Pemilik	Inisiatif Strategik	
			2015	2016	2017	2018	2019			
Pengurusan Sumber	Pemantapan Pengurusan Personel Hasil: Pengurusan cekap dan berintegriti.	Kajian kapasiti setiap 2 tahun sekali.		1 kali		1 kali			Ketua BKPP	1. Kajian kapasiti dan keupayaan agensi a) Naziran jawatan. b) Pengukuhan struktur organisasi. c) Kajian perancangan sumber manusia PNS. d) Pengisian kekosongan jawatan.
		Kajian dasar pengambilan dan pelan penggantian setiap 2 tahun sekali.		1 kali		1 kali			Ketua BKPP	2. Pengukuhan dasar dan pelan penggantian.
		Peningkatan pegawai mencapai prestasi cemerlang. Peningkatan kepuasan dan ekspektasi pegawai.	5% 1 st . Orde r	5% 5%	5% 5%	5% 5%	5% 5%		Ketua BKPP	3. Membentuk budaya kerja berprestasi tinggi a) Pembangunan kerjaya pegawai PNS i. Kenaikan pangkat. ii. Putaran kerja / <i>Job enrichment</i> . b) Pengurusan prestasi, pengiktirafan dan ganjaran. c) Mewujudkan persekitaran kerja yang kondusif.

Pemantapan Pengurusan Personel									Jadual Pengurusan Prestasi
Perspektif	Objektif Strategik	KPI	Sasaran					Pemilik	Inisiatif Strategik
			2015	2016	2017	2018	2019		
		Penurunan jumlah kes disiplin	5%	5%	5%	5%	5%	Ketua BKPP	4. Pengukuhan Integriti <ul style="list-style-type: none"> a) Perancangan strategi dan pelan tindakan integrity. b) Pemantauan berterusan. c) Penguatkuasaan disiplin. d) Mesyuarat Jawatankuasa Keutuhan. 5. Pengukuhan pengurusan personel <ul style="list-style-type: none"> a. Kemaskini rekod-rekod perkhidmatan. b) Penguatkuasaan peraturan, pekeliling dsb.

Pengukuran Prestasi (KPI) Jadual Definisi Data

Objektif Strategik: Pemantapan Pengurusan Personel
 Hasil: Pengurusan cekap dan berintegriti.
 Pemilik Objektif: Ketua Bahagian Khidmat Pengurusan dan Personel

KPI	Sumber Data	Unit Pengukuran	Frekuensi	Nilai Dasar	Sasaran / Nilai Ambang	Lokasi Pengukuran & Pemilik	Validasi	Verifikasi
Kajian kapasiti setiap 2 tahun sekali.	Fail dan Rekod Analisis kajian	Bilangan	2 tahun sekali	1 st . Order	2 kali	BKPP / Ketua BKPP	Pengurusan cekap dan berintegriti.	Ketua Jabatan Tahunan
Kajian ke atas dasar pengambilan dan pelan penggantian setiap 2 tahun sekali.	Fail dan Rekod Analisis kajian	Bilangan	2 tahun sekali	1 st . Order	2 kali	BKPP / Ketua BKPP	Pengurusan cekap dan berintegriti	Ketua Jabatan Tahunan
Peningkatan pegawai mencapai prestasi cemerlang.	Fail dan Rekod Perjawatan Rekod APC	Peratus	Tahunan	5%	5%	BKPP / Ketua BKPP	Pengurusan cekap dan berintegriti	Ketua Jabatan Tahunan
Peningkatan kepuasan dan ekspektasi pegawai.	Analisis maklum balas	Peratus	Tahunan	5%	5%	BKPP / Ketua BKPP		

Pengukuran Prestasi (KPI) Jadual Definisi Data

Objektif Strategik: Pemantapan Pengurusan Personel
 Hasil: Pengurusan cekap dan berintegriti.
 Pemilik Objektif: Ketua Bahagian Khidmat Pengurusan dan Personel

KPI	Sumber Data	Unit Pengukuran	Frekuensi	Nilai Dasar	Sasaran / Nilai Ambang	Lokasi Pengukuran & Pemilik	Validasi	Verifikasi
Penurunan jumlah kes disiplin.	Fail dan rekod perkhidmatan	Peratus	Tahunan	5%	5%	BKPP / Ketua BKPP	Pengurusan cekap dan berintegriti	Ketua Jabatan Tahunan

OBJEKTIF STRATEGIK PENGOPTIMUMAN SUMBER KEWANGAN

Hasil
Perlaksanaan pengurusan
keuangan berhemah



Pengoptimuman Sumber Kewangan									Jadual Pengurusan Prestasi
Perspektif	Objektif Strategik	KPI	Sasaran					Pemilik	Inisiatif Strategik
			2015	2016	2017	2018	2019		
Pengurusan Sumber	<p>Pengoptimuman Sumber Kewangan.</p> <p>Hasil: Perlaksanaan pengurusan kewangan berhemah.</p>	<p>1. Pencapaian Penarafan Bintang Indeks Akauntabiliti.</p> <p>2. Perbelanjaan peruntukan belanja mengurus mencapai 95%.</p>	<p>3 Bintang</p> <p>95%</p>	<p></p> <p>95%</p>	<p>5 Bintang</p> <p>95%</p>	<p></p> <p>95%</p>	<p>5 Bintang</p> <p>95%</p>	Akauntan	<p>1. Mengawal perbelanjaan berdasarkan program perbelanjaan pemegang vot (<i>Perancangan Kewangan.</i>)</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Penyediaan program perbelanjaan pada setiap awal tahun. ii. Perbelanjaan mengikut perbelanjaan peruntukan iii. Ulasan / laporan /pemantauan kewangan setiap suku tahunan. <p>2. Mengawal perbelanjaan dengan lebih ketat. (<i>Pemantauan perbelanjaan</i>)</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Teguran dalaman. ii. Pematuhan kepada Arahan Perbendaharaan, Akta Acara Kewangan, Pekeliling dari Agensi Luar dan Pekeliling Dalaman. <p>3. Program turun padang.</p> <p>4. Memperkasa pemantauan kutipan hasil.</p>

Pengukuran Prestasi (KPI) Jadual Definisi Data

Objektif Strategik: Penguatimuan sumber kewangan
 Hasil: Pelaksanaan pengurusan kewangan berhemah
 Pemilik Objektif:: Akauntan

KPI	Sumber Data	Unit Pengukuran	Frekuensi	Nilai Dasar	Sasaran / Nilai Ambang	Lokasi Pengukuran & Pemilik	Validasi	Verifikasi
1. Pencapaian Penarafan Bintang Indeks Akauntabiliti.	1. Laporan Tahunan. 2. Laporan Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan Kewangan dan Akaun. 3. Laporan Indeks Akauntabiliti.	Bilangan Bintang	Sekali dalam 2 tahun.	3	4	Akaun / Akauntan	Pelaksanaan pengurusan kewangan berhemah.	Ketua Jabatan Tahunan
2. Perbelanjaan peruntukan belanja mengurus mencapai 95%.	1. Laporan Kewangan. 2. Laporan Tahunan. 3. Laporan Mesyuarat. Jawatankuasa Pengurusan Kewangan dan Akaun.	%	Tahunan	93%	95%			

OBJEKTIF STRATEGIK MENAMBAH BAIK PENGURUSAN KUALITI

Hasil
Peningkatan produktiviti



FAIL MEJA

PUSTAKAWAN
S41
BAHAGIAN KORPORAT DAN
PENERBITAN

Jadual Pengurusan Prestasi									
Menambah baik Pegurusan Kualiti									
Perspektif	Objektif Strategik	KPI	Sasaran					Pemilik	Inisiatif Strategik
			2015	2016	2017	2018	2019		
Proses Pembolehan	Menambah baik pengurusan kualiti. Hasil: Peningkatan produktiviti.	1. Peningkatan pegawai berprestasi cemerlang	1 st . Order	5%	5%	5%	5%	TP(K)	1. Pemantapan MPK dan Fail meja <ul style="list-style-type: none"> ○ Program kesedaran ○ Urus setia ○ Mengemaskini ○ Audit dalam
		2. Pencapaian KPI Objektif Strategik	85%	85%	85%	85%	85%	TP(K)	2. Pemantapan Dasar PNS <ul style="list-style-type: none"> ○ Bengkel ○ Penerbitan Dasar PNS ○ Kesedaran dan hebahan
		3. Penubuhan 14 KIK dalam tempoh 5 tahun.	2 KIK	5 KIK	3 KIK	2 KIK	2 KIK	TP(K)	3. Pelaksanaan Pelan Strategik PNS (2015-2019) <ul style="list-style-type: none"> ○ Bengkel ○ Program kesedaran ○ Penerbitan pelan strategik ○ Pemantau dan pelaporan kemajuan ○ Ulasan Pertengahan pelan strategik (2017)
		4. Peningkatan penyertaan	1 st . Order	5%	5%	5%	5%	IS: Ketua BKI	4. Memperkasakan Program Inovasi <ul style="list-style-type: none"> a) Penubuhan Kumpulan Inovatif dan Kreatif (KIK) <u>Tahun 2015</u> <ul style="list-style-type: none"> 1. Ibu Pejabat 2. Keningau

Jadual Pengurusan Prestasi									
Menambah baik Pegurusan Kualiti									
Perspektif	Objektif Strategik	KPI	Sasaran					Pemilik	Inisiatif Strategik
			2015	2016	2017	2018	2019		
		inovasi berbanding tahun sebelumnya							<u>Tahun 2016</u> 1. Sandakan 2. Tawau 3. Penampang 4. Papar 5. Semporna <u>Tahun 2017</u> 1. Kudat 2. Ranau 3. Kota Kinabalu <u>Tahun 2018</u> 1. Beaufort 2. Sipitang <u>Tahun 2019</u> 1. Nabawan 2. Kota Belud b) Lawatan Pemantauan dan Kesedaran c) Penganjuran Persada Inovasi Dalam d) Penyertaan Persada Inovasi peringkat negeri, Perpustakaan seMalaysia dan Kebangsaan e) Program Tahunan Hari Inovasi o Kesedaran o Pameran o Anugerah Inovasi PNS 2019 (Daerah Sasaran: Keningau, Semporna,
		5. Peningkatan sumbangan idea berbanding tahun sebelumnya.	1 st Order	5%	5%	5%	5%		

Menambah baik Pegurusan Kualiti									Jadual Pengurusan Prestasi
Perspektif	Objektif Strategik	KPI	Sasaran					Pemilik	Inisiatif Strategik
			2015	2016	2017	2018	2019		
									<i>Sandakan, Kudat dan Beaufort)</i> f) Idea Bank <ul style="list-style-type: none"> ○ Kesedaran dan hebahan ○ Mengumpul, menilai dan memilih idea. ○ Penghargaan Idea terbaik

Pengukuran Prestasi (KPI) Jadual Definisi Data

Objektif Strategik: Menambah baik Pengurusan Kualiti
 Hasil: Peningkatan produktiviti
 Pemilik Objektif:: Timbalan Pengarah Korporat

KPI	Sumber Data	Unit Pengukuran	Frekuensi	Nilai Dasar	Sasaran / Nilai Ambang	Lokasi Pengukuran & Pemilik	Validasi	Verifikasi
1. Peningkatan pegawai beprestasi cemerlang	Penilaian Prestasi Tahunan	Peratus	Tahunan	5%	10%	BKPP Pemilik: Ketua BKPP / BKI	Peningkatan produktiviti	Ketua Jabatan Tahunan
2. Pencapaian KPI Objektif Strategik	Laporan Tahunan	Peratus	Tahunan	1 st . Order	85%	BKP Pemilik: Ketua BKP	Peningkatan produktiviti	Ketua Jabatan Tahunan
3. Penubuhan 14 KIK dalam tempoh 5 tahun	Laporan KIK	Bilangan	Tahunan	2	14	BKI Pemilik: Ketua BKI	Peningkatan produktiviti	Ketua Jabatan Tahunan
4. Peningkatan penyertaan inovasi berbanding tahun lepas.	Rekod Laporan Tahunan Inovasi	Peratus	Tahunan	1 st . Order	5%	BKI Pemilik: Ketua BKI	Peningkatan produktiviti	Ketua Jabatan Tahunan
5. Peningkatan sumbangan idea berbanding tahun lepas.	Rekod	Peratus	Tahunan	1 st . Order	5%	BKI Pemilik: Ketua BKI	Peningkatan produktiviti.	Ketua Jabatan Tahunan

OBJEKTIF STRATEGIK MENAMBAH BAIK SISTEM PENYAMPAIAN

Hasil

1. Peningkatan statistik penggunaan perpustakaan
2. Pelanggan ceria



Menambah baik Sistem Penyampaian									
Perspektif	Objektif Strategik	KPI	Sasaran					Pemilik	Inisiatif Strategik
			2015	2016	2017	2018	2019		
Proses Pembolehan	Menambah baik Sistem Penyampaian	Peningkatan keahlian	10K	10K	10K	10K	10K	TPK	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menggalakkan sesi pendidikan pengguna <ol style="list-style-type: none"> a. Pusat Rujukan Negeri (2X sebulan) b. Perpustakaan Wilayah (2X sebulan) c. Perpustakaan Cawangan (2X sebulan) d. Perpustakaan Desa (2X sebulan) 2. Pelaksanaan Aktiviti Galakan Membaca <ol style="list-style-type: none"> a. Pusat Rujukan Negeri (2X sebulan) b. Perpustakaan Wilayah (2X sebulan) c. Perpustakaan Cawangan (2X sebulan) d. Perpustakaan Desa (2X sebulan) 3. Melaksana Program Literasi Maklumat <ol style="list-style-type: none"> a. Pusat Rujukan Negeri (2X sebulan) b. Perpustakaan Wilayah (2X sebulan) c. Perpustakaan Cawangan (2X sebulan)
	Hasil: Peningkatkan statistik penggunaan perpustakaan.	Peningkatan pinjaman.	200K	200K	200K	200K	200K		
		Peningkatan pengunjung	300K	300K	300K	300K	300K		
		Peningkatan jumlah penggunaan bahan rujukan	10K	10K	10K	10K	10K		

									<ul style="list-style-type: none"> d. Perpustakaan Desa (2X sebulan) 4. Memperkasa perkongsian pintar <ul style="list-style-type: none"> a. Agensi Kerajaan b. NGO /Swasta c. Kampung / Komuniti d. Institusi Pendidikan 5. Memperkasa Perkhidmatan Atas Talian <ul style="list-style-type: none"> a. Sistem ILMU b. U-Pustaka c. E-Sumber 6. Promosi Atas Talian <ul style="list-style-type: none"> a. Permohonan keahlian atas talian b. Maklum balas pelanggan – cadangan buku c. Promosi aktiviti d. Facebook e. Ulasan buku f. E-Sumber g. Flicker 7. Memperkasa perkhidmatan kaunter <ul style="list-style-type: none"> a. Mesra pelanggan b. Piagam pelanggan c. Imej korporat
	Menambahbaik Sistem Penyampaian Hasil: Pelanggan ceria	Pengurangan jumlah aduan	1 st . Order	5%	10%	15%	20%	25%	<ul style="list-style-type: none"> 1. Pembangunan koleksi berkualiti 2. Kelengkapan ICT yang lengkap 3. Sistem perpustakaan bersepadu 4. Ruang yang kondusif 5. Mesra pelanggan

Pengukuran Prestasi (KPI) Jadual Definisi Data

Objektif Strategik: Menambah baik Sistem Penyampaian
 Hasil: 1. Meningkatkan statistik penggunaan perpustakaan
 2. Pelanggan ceria.
 Pemilik Objektif: Timbalan Pengarah Kanan

KPI	Sumber Data	Unit Pengukuran	Frekuensi	Nilai Dasar	Sasaran / Nilai Ambang	Lokasi Pengukuran & Pemilik	Validasi	Verifikasi
1. Peningkatan keahlian.	1. Laporan Statistik 2. Kajian Analisis 3. Laporan Mesyuarat 4. Laporan tahunan	Bilangan	Suku tahunan	180K	190K (10K setahun)	BKPP / Ketua BKPP	Meningkatkan statistik penggunaan perpustakaan	Ketua Jabatan Tahunan
2. Peningkatan pinjaman.	1. Laporan statistik	Bilangan	Suku tahunan	2.7M	2.9M (200K setahun)	BKPP / Ketua BKPP	Meningkatkan statistik penggunaan perpustakaan	Ketua Jabatan Tahunan
2. Peningkatan pengunjung.	1. Laporan Statistik	Nilangan	Suku tahunan	3.0M	3.3M (300K setahun)	BKPP / Ketua BKPP	Meningkatkan statistik penggunaan perpustakaan	Ketua Jabatan Tahunan
4. Peningkatan jumlah penggunaan bahan rujukan.	1. Statistik 2. Laporan 3. Kajian 4. Analisis	Bilangan	Suku tahunan	1 st . Order	10K	BKPP / Ketua BKPP	Meningkatkan statistik penggunaan perpustakaan	Ketua Jabatan Tahunan
5. Pengurangan jumlah aduan.	1. Maklum balas pelanggan 2. Laporan	%	Tahunan	1 st . Order	25% (5% Setahun)	BKPP/Ketua BKPP Pemilik IS: Ketua BKP	Pelanggan ceria	Ketua Jabatan Tahunan

OBJEKTIF STRATEGIK MENINGKATKAN PROMOSI

Hasil
Peningkatan penggunaan
perpustakaan



Meningkatkan Promosi									Jadual Pengurusan Prestasi
Perspektif	Objektif Strategik	KPI	Sasaran					Pemilik	Inisiatif Strategik
			2015	2016	2017	2018	2019		
Proses Pembolehan	Meningkatkan promosi.	Peningkatan keahlian.	10K	10K	10K	10K	10K	TPK	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menggalakkan Sesi Pendidikan Pengguna <ol style="list-style-type: none"> a. Pusat Rujukan Negeri (2X sebulan) b. Perpustakaan Wilayah (2X sebulan) c. Perpustakaan Cawangan (2X sebulan) d. Perpustakaan Desa (1X sebulan) 2. Pelaksanaan Aktiviti Galakan Membaca <ol style="list-style-type: none"> a. Pusat Rujukan Negeri (2X sebulan) b. Perpustakaan Wilayah (2X sebulan) c. Perpustakaan Cawangan (2X sebulan) d. Perpustakaan Desa (1X sebulan) 3. Melaksanakan Program Literasi Maklumat <ol style="list-style-type: none"> a. Pusat Rujukan Negeri (2X sebulan) b. Perpustakaan Wilayah (2X sebulan) c. Perpustakaan Cawangan (2X sebulan) d. Perpustakaan Desa (1X sebulan) 4. Memperkasa Perkongsian Pintar <ol style="list-style-type: none"> a. Agensi Kerajaan
	Hasil: Peningkatan penggunaan perpustakaan.	Peningkatan pinjaman	200K	200K	200K	200K	200K		
		Peningkatan pengunjung	300K	300K	300K	300K	300K		
		Peningkatan jumlah penggunaan bahan rujukan	10K	10K	10K	10K	10K		

Meningkatkan Promosi									Jadual Pengurusan Prestasi
Perspektif	Objektif Strategik	KPI	Sasaran					Pemilik	Inisiatif Strategik
			2015	2016	2017	2018	2019		
									b. NGO / Swasta c. Kampung / Komuniti d. Institusi Pendidikan 5. Memperkasa Perkhidmatan Atas Talian a. Sistem Ilmu b. U-Pustaka c. E-Sumber 6. Promosi Atas talian a. Permohonan keahlian atas talian b. Maklum balas pelanggan – cadangan buku c. Promosi aktiviti d. Facebook e. Ulasan buku f. E-Sumber 7. Memperkasa Perkhidmatan Kaunter a. Mesra pelanggan b. Piagam pelanggan c. Imej korporat
		Peningkatan kesedaran perpustakaan dalam kalangan pengguna berbanding tahun sebelumnya.	5%	5%	5%	5%	5%	TPK IS: Ketua BKP	Memantapkan Perhubungan Awam Jabatan <ul style="list-style-type: none"> ○ Penerbitan "PR Tools" seperti risalah pns, <i>booklet</i>, dan posters. ○ Hebahan di media massa, media sosial dan aplikasi tertentu (FB, WhatsApp)

Pengukuran Prestasi (KPI) Jadual Definisi Data

Objektif Strategik: Meningkatkan Promosi
 Hasil: Peningkatan penggunaan perpustakaan
 Pemilik Objektif: Timbalan Pengarah Kanan

KPI	Sumber Data	Unit Pengukuran	Frekuensi	Nilai Dasar	Sasaran / Nilai Ambang	Lokasi Pengukuran & Pemilik	Validasi	Verifikasi
1. Peningkatan keahlian.	1. Laporan 2. Statistik 3. Kajian 4. Analisis 5. Laporan 6. Mesyuarat 7. Laporan Tahunan	Bilangan	Suku tahunan	180K	190K (10K setahun)	BKPP / Ketua BKPP	Peningkatan penggunaan perpustakaan	Ketua Jabatan Tahunan
2. Peningkatan pinjaman.	1. Laporan 2. Statistik	Bilangan	Suku tahunan	2.7M	2.9M (200K setahun)	BKPP/Ketua BKPP	Peningkatan penggunaan perpustakaan	Ketua Jabatan Tahunan
3. Peningkatan pengunjung.	3. Laporan 4. Statistik	Bilangan	Suku tahunan	3.0M	3.3M (300K setahun)	BKPP/Ketua BKPP	Peningkatan penggunaan perpustakaan	Ketua Jabatan Tahunan
4. Peningkatan jumlah penggunaan bahan rujukan.	1. Statistik 2. Laporan 3. Kajian 4. Analisis	Bilangan	Suku tahunan	1 st . Order	10K	BKPP/ Ketua BKPP	Peningkatan penggunaan perpustakaan	
5. Peningkatan kesedaran perpustakaan dalam kalangan pengguna berbanding tahun sebelumnya.	5. Laporan Maklum balas Pengguna: Kesedaran Perpustakaan.	%	Tahunan	1 st . Order	5%	BKP P/ Ketua BKPP Pemilik IS: Ketua BKP	Peningkatan penggunaan perpustakaan	Ketua Jabatan Tahunan

OBJEKTIF STRATEGIK MENINGKATKAN PERKONGSIAN PINTAR

Hasil

1. Peningkatan penggunaan perpustakaan
2. Peningkatan kemahiran pengetahuan



Meningkatkan Perkongsian Pintar									
Perspektif	Objektif Strategik	KPI	Sasaran					Pemilik	Inisiatif Strategik
			2015	2016	2017	2018	2019		
Proses Pembolehan	Meningkatkan Perkongsian Pintar	Peningkatan keahlian.	10K	10K	10K	10K	10K	TPK	1. Memperkasa perkongsian pintar <ol style="list-style-type: none"> Agensi Kerajaan NGO / Swasta Kampung / Komuniti Institusi Pendidikan 2. Menyertai aktiviti anjuran agensi kerajaan / NGO / swasta / kampung / komuniti & institusi pendidikan
	Hasil: Peningkatan penggunaan perpustakaan	Peningkatan pinjaman.	200K	200K	200K	200K	200K		
		Peningkatan pengunjung .	300K	300K	300K	300K	300K		
	Hasil: Peningkatan kemahiran dan pengetahuan	Peningkatan agensi Perkongsian Pintar.	2	2	2	2	2	TPK IS: Ketua BKP	1. Mengerat jalinan kerjasama dengan rakan kongsi.

Pengukuran Prestasi (KPI) Jadual Definisi Data

Objektif Strategik: Meningkatkan Perkongsian Pintar
 Hasil: 1. Meningkatkan statistik penggunaan perpustakaan.
 2. Peningkatan kemahiran dan pengetahuan
 Pemilik Objektif: Timbalan Pengarah Kanan

KPI	Sumber Data	Unit Pengukuran	Frekuensi	Nilai Dasar	Sasaran / Nilai Ambang	Lokasi Pengukuran & Pemilik	Validasi	Verifikasi
1. Peningkatan keahlian.	1. Laporan 2. Statistik 3. Kajian 4. Analisis 5. Laporan 6. Mesyuarat 7. Laporan tahunan	Bilangan	Suku tahunan	180K	190K (10K setahun)	BKPP / Ketua BKPP	Peningkatan penggunaan perpustakaan	Ketua Jabatan Tahunan
2. Peningkatan pinjaman.	1. Laporan 2. Statistik	Bilangan	Suku tahunan	2.7M	2.9M (200K setahun)	BKPP / Ketua BKPP	Peningkatan penggunaan perpustakaan.	Ketua Jabatan Tahunan
3. Peningkatan pengunjung .	1. Laporan 2. Statistik	Bilangan	Suku tahunan	3.0M	3.3M (300K setahun)	BKPP / Ketua BKPP	Peningkatan penggunaan perpustakaan.	Ketua Jabatan Tahunan
4. Peningkatan agensi perkongsian pintar.	1. Rekod 2. Laporan tahunan	Bilangan	Tahunan	1 st . Order	2 setahun	BKPP / Ketua BKPP Pemilik IS: Ketua BKP Ketua BGM	Peningkatan kemahiran, pengetahuan dan kepakaran.	Ketua Jabatan Tahunan

OBJEKTIF STRATEGIK MENAMBAH BAIK OUTSOURCING

Hasil
Peningkatan jumlah
pengunjung



Jadual Pengurusan Prestasi									
Menambah baik <i>Outsourcing</i>									
Perspektif	Objektif Strategik	KPI	Sasaran					Pemilik	Inisiatif Strategik
			2015	2016	2017	2018	2019		
Proses Pembolehan	Menambah baik <i>Outsourcing</i> Hasil: Peningkatan jumlah pengunjung.	Peningkatan statistik jumlah pengunjung	300K	300K	300K	300K	300K	TPK	a. Pemantauan berjadual. b. Penilaian prestasi oleh BKPP/KP bulanan. c. Mesyuarat bersama pembekal. d. Kajian maklum balas pelanggan.

Pengukuran Prestasi (KPI) Jadual Definisi Data

Objektif Strategik: Menambahbaik *Outsourcing*
 Hasil: Peningkatan jumlah pengunjung
 Pemilik Objektif: Timbalan Pengarah Kanan

KPI	Sumber Data	Unit Pengukuran	Frekuensi	Nilai Dasar	Sasaran / Nilai Ambang	Lokasi Pengukuran & Pemilik	Validasi	Verifikasi
Peningkatan statistik jumlah pengunjung.	1. Statistik 2. Laporan	Bilangan	Suku tahunan	3.0M	3.3M (300K setahun)	BKPP / Ketua BKPP	Peningkatan jumlah pengunjung.	Ketua Jabatan Tahunan



OBJEKTIF STRATEGIK MEMPERKASA MODAL INSAN

Hasil
Warga kerja mahir, cekap dan kompeten

Jadual Pengurusan Prestasi									
Memperkasa Modal Insan									
Perspektif	Objektif Strategik	KPI	Sasaran					Pemilik	Inisiatif Strategik
			2015	2016	2017	2018	2019		
Kapasiti Organisasi	Memperkasa Modal Insan Hasil: Warga kerja mahir, cekap dan kompeten.	<ol style="list-style-type: none"> 7 hari berkursus Peningkatan kecekapan selepas berkursus / ROE. 	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	TP (K)	<ol style="list-style-type: none"> Latihan kemahiran. Latihan kecemerlangan / budaya kerja berpasukan. Latihan sangkut. Persediaan menduduki peperiksaan. Kemaskini dasar latihan.

Pengukuran Prestasi (KPI) Jadual Definisi Data

Objektif Strategik: Memperkasa Modal Insan
 Hasil: Warga kerja mahir, cekap dan kompeten.
 Pemilik Objektif: Timbalan Pengarah Korporat

KPI	Sumber Data	Unit Pengukuran	Frekuensi	Nilai Dasar	Sasaran / Nilai Ambang	Lokasi Pengukuran & Pemilik	Validasi	Verifikasi
1. 7 hari berkursus.	Sistem Maklumat Profail Latihan	%	Tahunan	35%	100%	Laman Aplikasi Kerajaan Negeri / JPKN Pemilik: Ketua BLK	Warga kerja mahir, cekap dan kompeten.	Ketua Jabatan Tahunan
2. Peningkatan kecekapan selepas berkursus / ROE.	Laporan Maklum balas Prestasi Kecekapan	%	Tahunan	20%	30%	BLK Pemilik: Ketua BLK	Warga kerja mahir, cekap dan kompeten.	Ketua Jabatan Tahunan



OBJEKTIF STRATEGIK MENINGKATKAN BUDAYA KERJA CEMERLANG

Hasil
Peningkatan jumlah
pengunjung

Meningkatkan Budaya Kerja Cemerlang										Jadual Pengurusan Prestasi
Perspektif	Objektif Strategik	KPI	Sasaran					Pemilik	Inisiatif Strategik	
			2015	2016	2017	2018	2019			
Kapasiti Organisasi	Meningkatkan budaya kerja cemerlang. Hasil: Warga kerja yang bermoral dan beretika.	Peningkatan penghargaan daripada pelanggan berbanding tahun lepas.	1 st .Order	5%	5%	5%	5%	TP (K) Pemilik IS: Ketua BKP Ketua BLK Ketua BKPP	<ol style="list-style-type: none"> 1. Program Salam Mesra. <ol style="list-style-type: none"> a. Program kesedaran. b. Taklimat & ceramah. 2. Perkongsian ilmu. 3. Jerayawara Korporat 4. Meningkatkan kewibawaan dan imej warga kerja. <ol style="list-style-type: none"> c. Program kesedaran. d. Taklimat & ceramah. e. Kursus & latihan. 5. Pemantapan etika dan integrity. <ol style="list-style-type: none"> f. Program kesedaran. g. Taklimat & ceramah. h. Kursus & latihan. 	

Pengukuran Prestasi (KPI) Jadual Definisi Data

Objektif Strategik: Meningkatkan Budaya Cemerlang
 Hasil: Warga kerja yang bermoral dan beretika.
 Pemilik Objektif: Timbalan Pengarah Korporat

KPI	Sumber Data	Unit Pengukuran	Frekuensi	Nilai Dasar	Sasaran / Nilai Ambang	Lokasi Pengukuran & Pemilik	Validasi	Verifikasi
Peningkatan penghargaan pelanggan berbanding tahun sebelumnya.	Kajian Maklum balas Pelanggan Laporan Latihan Sistem Maklumat Profail Kakitangan	Peratus	Tahunan	1 st . Order	5%	BKPP / Ketua BKPP Pemilik IS: Ketua BKP Ketua BLK Ketua BKPP	Wargakerja yang bermoral dan beretika.	Ketua Jabatan Tahunan



OBJEKTIF STRATEGIK MEMPERKASA PERKHIDMATAN PERPUSTAKAAN

Hasil

1. Peningkatan statistik perpustakaan
2. Memenuhi keperluan pelanggan

Jadual Pengurusan Prestasi									
Memperkasa Perkhidmatan Perpustakaan									
Perspektif	Objektif Strategik	KPI	Sasaran					Pemilik	Inisiatif Strategik
			2015	2016	2017	2018	2019		
Kapasiti Organisasi	Memperkasa perkhidmatan perpustakaan.	Peningkatan Keahlian	10K	10K	10K	10K	10K	TPK	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menggalakkan Sesi Pendidikan Pengguna <ol style="list-style-type: none"> a. Pusat Rujukan Negeri (2X sebulan) b. Perpustakaan Wilayah (2X sebulan) c. Perpustakaan Cawangan (2X sebulan) d. Perpustakaan Desa (1X sebulan) 2. Pelaksanaan Aktiviti Galakan Membaca <ol style="list-style-type: none"> a. Pusat Rujukan Negeri (2X sebulan) b. Perpustakaan Wilayah (2X sebulan) c. Perpustakaan Cawangan (2X sebulan) d. Perpustakaan Desa (1X sebulan) 3. Melaksanakan Program Literasi Maklumat <ol style="list-style-type: none"> a. Pusat Rujukan Negeri (2X sebulan) b. Perpustakaan Wilayah (2X sebulan) c. Perpustakaan Cawangan
	Hasil: Peningkatan statistik perpustakaan.	Peningkatan Pinjaman	200K	200K	200K	200K	200K		
	Hasil: Memenuhi keperluan pelanggan.	Peningkatan Pengunjung	300K	300K	300K	300K	300K		
		Pengurangan jumlah aduan	1 st . Order	5%	15%	20%	25%		

Memperkasa Perkhidmatan Perpustakaan								Jadual Pengurusan Prestasi	
Perspektif	Objektif Strategik	KPI	Sasaran					Pemilik	Inisiatif Strategik
			2015	2016	2017	2018	2019		
								(2X sebulan) d. Perpustakaan Desa (2X sebulan) 4. Memperkasa Perkongsian Pintar a. Agensi Kerajaan b. NGO /Swasta c. Kampung / Komuniti d. Institusi Pendidikan 5. Memperkasa Perkhidmatan Atas Talian a. Sistem ILMU b. U-Pustaka c. E-Sumber 6. Promosi Atas Talian a. Permohonan keahlian atas talian b. Maklum balas pelanggan – cadangan buku c. Promosi aktiviti d. Facebook e. Ulasan buku f. E-Sumber 7. Memperkasa Perkhidmatan Kaunter a. Mesra pelanggan b. Piagam pelanggan c. Imej korporat	

Pengukuran Prestasi (KPI) Jadual Definisi Data

Objektif Strategik: Memperkasa Perkhidmatan Perpustakaan
 Hasil: 1. Peningkatan statistik penggunaan bahan perpustakaan.
 2. Memenuhi keperluan pelanggan.
 Pemilik Objektif: Timbalan Pengarah Kanan

KPI	Sumber Data	Unit Pengukuran	Frekuensi	Nilai Dasar	Sasaran / Nilai Ambang	Lokasi Pengukuran & Pemilik	Validasi	Verifikasi
1. Peningkatan keahlian.	1. Laporan Statistik 2. Kajian Analisis 3. Laporan Mesyuarat 4. Laporan tahunan	Bilangan	½ tahun	180K	190K (10K setahun)	BKPP /Ketua BKPP	Peningkatan statistik keahlian.	Ketua Jabatan Tahunan
2. Peningkatan pinjaman.	1. Laporan Statistik	Bilangan	½ tahun	2.7M	2.9M (200K setahun)	BKPP /Ketua BKPP	Peningkatan Penggunaan perpustakaan.	Ketua Jabatan Tahunan
2. Peningkatan pengunjung.	1. Laporan Statistik	Bilangan	½ tahun	3.0M	3.3M (300K setahun)	BKPP /Ketua BKPP	Peningkatan penggunaan perpustakaan.	Ketua Jabatan Tahunan
4. Pengurangan jumlah aduan.	1. Fail maklum balas 2. Laporan Statistik	Peratus	Bulanan	1 st . Order	25% (5% setahun)	BKPP /Ketua BKPP	Memenuhi keperluan pelanggan.	Ketua Jabatan Tahunan



OBJEKTIF STRATEGIK MEMBANGUN KOLEKSI BERKUALITI Hasil

1. Peningkatan penggunaan bahan-bahan perpustakaan
2. Peningkatan sumber rujukan negeri
3. Peningkatan jumlah koleksi sumber elektronik
4. Peningkatan koleksi bahan terbitan Sabah

Membangun Koleksi Berkualiti									
Jadual Pengurusan Prestasi									
Perspektif	Objektif Strategik	KPI	Sasaran					Pemilik	Inisiatif Strategik
			2015	2016	2017	2018	2019		
Kapasiti Organisasi	Membangunkan koleksi berkualiti Hasil: Peningkatan penggunaan bahan-bahan perpustakaan	Peningkatan jumlah koleksi buku	80K Naskah	80.5K Naskah	81K Naskah	82K Naskah	83K Naskah	TP (T) Pemilik IS: Ketua BPKB	<ol style="list-style-type: none"> Penilaian Koleksi melalui:- <ol style="list-style-type: none"> Soal selidik Permintaan pengguna Meningkatkan koleksi khas
		Peningkatan jumlah koleksi bahan terbitan berkala	HQ&Wil 50 judul Caw besar 40 judul Caw kecil 25 judul PD 15 judul	HQ &Wil 55 judul Caw besar 42 judul Caw kecil 25 judul PD 15 judul	HQ &Wil 60 judul Caw besar 45 judul Caw kecil 27 judul PD 16 judul	HQ & Wil 65 judul Caw besar 48 judul Caw kecil 29 judul PD 17 judul	HQ & Wil 70 judul Caw besar 50 judul Caw kecil 30 judul PD 18 judul	TP (T) Pemilik IS:Ketua BPKTB	<ol style="list-style-type: none"> Pemantauan koleksi Soal selidik Permintaan pengguna
		Peningkatan jumlah koleksi	1,600 judul	1,700 judul	1,800 judul	1,900 judul	2000 judul	TP (T)	<ol style="list-style-type: none"> Pemantauan koleksi

Membangun Koleksi Berkualiti									Jadual Pengurusan Prestasi
Perspektif	Objektif Strategik	KPI	Sasaran					Pemilik	Inisiatif Strategik
			2015	2016	2017	2018	2019		
		e-book Peningkatan jumlah koleksi bahan AV	16 judul	50 judul	100 judul	150 judul	200 judul	Pemilik IS: Ketua BPKSE	2. Soal selidik 3. Permintaan pengguna
	Hasil: Peningkatan jumlah koleksi sumber elektronik	Peningkatan jumlah koleksi bahan di imbas	Buku-buku 80 Surat khabar 720 naskhah Gambar 50keping	Buku-buku 100 Surat khabar 720 naskhah Gambar 60keping	Buku-buku 100 Surat khabar 1,080 naskhah Gambar 70 keping	Buku-buku 100 Surat khabar 1,080 naskhah Gambar 80 keping	Buku-buku 100 Surat khabar 1,080 Gambar 100 keping	TP Teknikal Pemilik IS: Ketua BPKSE	1. Pembelian software 'retrieval system' 2. Pemantauan koleksi 3. Soal selidik 4. Permintaan pengguna 5. Pemeliharaan bahan.
	Hasil: Peningkatkan koleksi bahan terbitan Sabah	Peningkatan koleksi bahan terbitan Sabah	250 bahan	300 bahan	350 bahan	400 bahan	450 bahan	TP Teknikal Pemilik IS: Ketua PPTS	1. Menguatkuasakan Enakmen ○ Roadshow ○ Promosi ○ Pameran ○ Penerbitan Risalah ○ Seminar

Membangun Koleksi Berkualiti									Jadual Pengurusan Prestasi
Perspektif	Objektif Strategik	KPI	Sasaran					Pemilik	Inisiatif Strategik
			2015	2016	2017	2018	2019		
									<ul style="list-style-type: none"> ○ Bibliografi 2. Pemantauan koleksi 3. Lawatan ke sekolah-sekolah 4. Permintaan bahan Pembinaan gudang
	Hasil: Peningkatan sumber rujukan negeri	Peningkatan penerbitan dalaman berbanding tahun sebelumnya	Buletin PNS Laporan Tahunan Sejarah PNS Taktile Buku TYT Ed. Ke-2	Buletin PNS Laporan Tahunan Sejarah PNS Taktile Buku TYT Ed. Ke-2	Buletin PNS Laporan Taahunan Sejarah PNS Taktile Buku TYT Ed. Ke-2 Terbitan Tambahan	Buletin PNS Laporan Tahunan Taktile Buku Bangunan - bangunan PNS Terbitan Tambahan	Buletin PNS Laporan Tahunan Taktile Buku Bangunan - bangunan PNS Terbitan Tambahan	TPK TP (K) Pemili IS: Ketua BKP Ketua BGM	<ul style="list-style-type: none"> 1. Penerbitan Buletin PNS 2. Penerbitan Laporan Tahunan 3. Penerbitan Buku TYT Edisi ke-2 4. Penerbitan Buku Sejarah PNS 5. Buku Taktile 6. Penerbitan Buku Bangunan-bangunan PNS 7. Terbitan tambahan

Pengukuran Prestasi (KPI) Jadual Definisi Data

Objektif Strategik: Membangun Koleksi Berkualiti
 Hasil: 1. Peningkatan penggunaan bahan-bahan perpustakaan
 2. Peningkatan sumber rujukan Negeri
 3. Peningkatan jumlah koleksi sumber elektronik
 4. Peningkatan koleksi bahan Pusat Penyerah Simpanan Negeri
 Pemilik Objektif: Timbalan Pengarah (Teknikal)

KPI	Sumber Data	Unit Pengukuran	Frekuensi	Nilai Dasar	Sasaran / Nilai Ambang	Lokasi Pengukuran & Pemilik	Validasi	Verifikasi
Peningkatan jumlah koleksi buku	1. Statistik pinjaman. 2. Analisa soal selidik. 3. Statistik perolehan melalui ILMU. 4. Statistik pengiraan stok. 5. Lejer pembelian	Bilangan	Tahunan	80K Naskah	80.5K Nasakah	Bahagian Pembangunan Koleksi Buku TP (T)	Peningkatan penggunaan bahan-bahan perpustakaan	Ketua Jabatan Tahunan
Peningkatan koleksi bahan terbitan berkala.	1. Statistik pinjaman 2. Analisa soal selidik 3. Statistik langganan	Bilangan	Tahunan	HQ &Wil 50 judul Caw besar 40 judul Caw kecil 25 judul PD 15 judul	HQ &Wil 60 judul Caw besar 50 judul Caw kecil 30 judul PD 18 judul	Bahagian Pembangunan Koleksi Terbitan Berkala TP (T)	Peningkatan penggunaan bahan-bahan perpustakaan	Ketua Jabatan Tahunan

Pengukuran Prestasi (KPI) Jadual Definisi Data

Objektif Strategik: Membangun Koleksi Berkualiti
 Hasil: 1. Peningkatan penggunaan bahan-bahan perpustakaan
 2. Peningkatan sumber rujukan Negeri
 3. Peningkatan jumlah koleksi sumber elektronik
 4. Peningkatkan koleksi bahan Pusat Penyerah Simpanan Negeri
 Pemilik Objektif: Timbalan Pengarah (Teknikal)

KPI	Sumber Data	Unit Pengukuran	Frekuensi	Nilai Dasar	Sasaran / Nilai Ambang	Lokasi Pengukuran & Pemilik	Validasi	Verifikasi
Peningkatan jumlah koleksi e-book	1. Statistik pinjaman 2. Analisa soal selidik 3. Statistik Perolehan Koleksi Sumber Elektronik	Bilangan	Tahunan	1,800 judul	2,000 judul	Bahagian Pembangunan Sumber Elektronik TP (T)	Peningkatan penggunaan bahan-bahan perpustakaan	Ketua Jabatan Tahunan
Peningkatan jumlah koleksi bahan AV.	1. Statistik pinjaman 2. Analisa soal selidik 3. Statistik Perolehan bahan AV	Jumlah	Tahunan	16	200 judul	Bahagian Pembangunan Sumber Elektronik TP (T)	Peningkatan penggunaan bahan-bahan perpustakaan	Ketua Jabatan Tahunan
Peningkatan jumlah koleksi bahan yang diimbas.	1. Analisa soal selidik 2. Perolehan bahan-bahan 3. Permintaan pengguna	Jumlah	Tahunan	Buku-buku 80 naskah Surat khabar 720 naskah Gambar 50 keping	Buku-buku 100 Surat khabar 1,080 naskah	Bahagian Pembangunan Sumber Elektronik TP (T)	Peningkatan jumlah koleksi sumber elektronik	Ketua Jabatan Tahunan

Pengukuran Prestasi (KPI) Jadual Definisi Data

Objektif Strategik: Membangun Koleksi Berkualiti
 Hasil: 1. Peningkatan penggunaan bahan-bahan perpustakaan
 2. Peningkatan sumber rujukan Negeri
 3. Peningkatan jumlah koleksi sumber elektronik
 4. Peningkatkan koleksi bahan Pusat Penyerah Simpanan Negeri
 Pemilik Objektif: Timbalan Pengarah (Teknikal)

KPI	Sumber Data	Unit Pengukuran	Frekuensi	Nilai Dasar	Sasaran / Nilai Ambang	Lokasi Pengukuran & Pemilik	Validasi	Verifikasi
					Gambar 100 keping			
Peningkatan koleksi bahan terbitan Sabah	Senarai Penerimaan	Bilangan	Tahunan	250 Judul	450 Judul	Pusat Penyerahsimpanan Negeri TP (T)	Peningkatan koleksi bahan terbitan Sabah	Ketua Jabatan Tahunan
Peningkatan Penerbitan Dalaman berbanding tahun sebelumnya	Laporan	Bilangan	Tahunan	1 st Order	35	TPK TP (K) Pemilik IS: Ketua BKP Ketua BGM	Peningkatan sumber rujukan negeri	Ketua Jabatan Tahunan



OBJEKTIF STRATEGIK MENAMBAHBAIK SOKONGAN ICT

Hasil
Meningkatkan keberkesanan
sistem penyampaian

Jadual Pengurusan Prestasi									
Menambah baik Sokongan ICT									
Perspektif	Objektif Strategik	KPI	Sasaran					Pemilik	Inisiatif Strategik
			2015	2016	2017	2018	2019		
Kapasiti Organisasi	Menambah baik sokongan ICT. Hasil: Meningkatkan keberkesanan sistem penyampaian.	a. Peningkatan penggunaan ICT. b. Peningkatan penggunaan aplikasi kerajaan. c. Penjimatan masa pengumpulan statistik. d. Peningkatan pungutan hasil.	100%	100%	100%	100%	100%	TPK	a. Merangkaikan semua Wil/Caw/PD melalui sistem perpustakaan bersepadu (ILMU) . b. Meningkatkan interaksi dengan masyarakat melalui penggunaan online forum dilaman web rasmi. c. Menyediakan infrastruktur talian internet. d. Menyediakan peralatan ICT yang mencukupi untuk kakitangan dan orang awam. e. Pembangunan sistem yang bersesuaian untuk meningkatkan sistem penyampaian yang lebih mantap.
			100%	100%	100%	100%	100%		
			1 st . Order	40%	50%	60%	70%		
			RM 40K	RM 45K	RM 50K	RM 55K	RM 60K		

Pengukuran Prestasi (KPI) Jadual Definisi Data

Objektif Strategik: Menambahkan Sokongan ICT
 Hasil: Meningkatkan Keberkesanan Sistem Penyampaian
 Pemilik Objektif: Timbalan Pengarah Kanan

KPI	Sumber Data	Unit Pengukuran	Frekuensi	Nilai Dasar	Sasaran / Nilai Ambang	Lokasi Pengukuran & Pemilik	Validasi	Verifikasi
1. Peningkatan jumlah penggunaan Internet.	1. Laporan 2. Buku Log	Bilangan	Bulanan / Tahunan	1 st .Order	1000	BKPP / Ketua BKPP/BSIT/BSMP	Meningkatkan keberkesanan sistem penyampaian.	Ketua Jabatan Sekali setahun
2. Peningkatan jumlah penggunaan aplikasi kerajaan.	1. Laporan	Peratus	Bulanan / Tahunan	1 st .Order	90%	BKPP / Ketua BKPP	Meningkatkan keberkesanan sistem penyampaian.	Ketua Jabatan Sekali setahun
3. Penjimatan masa pengumpulan statistik.	1. Laporan 2. Statistik	Peratus	Bulanan / Tahunan	1 st .Order	45%	BKPP / Ketua BKPP	Meningkatkan keberkesanan sistem penyampaian.	Ketua Jabatan Sekali setahun
4. Peningkatan pungutan hasil.	1. Laporan 2. Statisitk	Bilangan	Bulanan / Tahunan	1 st .Order	5K Setahun	BKPP / Ketua BKPP	Meningkatkan keberkesanan sistem penyampaian.	Ketua Jabatan Sekali setahun

OBJEKTIF STRATEGIK MENINGKATKAN PEMBANGUNAN PERPUSTAKAAN

Hasil

1. Pembinaan bangunan perpustakaan yang selesa dan kondusif
2. Penyimpanan koleksi negeri terpelihara
3. Perkhidmatan bergerak yang lebih berkesan



Meningkatkan Pembangunan Perpustakaan								Jadual Pengurusan Prestasi	
Perspektif	Objektif Strategik	KPI	Sasaran					Pemilik	Inisiatif Strategik
			2015	2016	2017	2018	2019		
Kapasiti Organisasi	Meningkatkan pembangunan perpustakaan. Hasil: Pembinaan bangunan perpustakaan yang selesa dan kondusif. Penyimpanan koleksi negeri terpelihara Perkhidmatan bas bergerak yang lebih berkesan	<ol style="list-style-type: none"> Peningkatan bilangan pembinaan bangunan perpustakaan Peningkatan jumlah bangunan PD yang diganti Pembinaan Pusat Depositori Koleksi Negeri Sabah. Peningkatan bilangan bas bergerak baharu. Peningkatan bilangan bas Des@Net baharu. 		6	1 6	6	1 6	Ketua Bahagian Pembangunan	<ol style="list-style-type: none"> Kajian keperluan <ol style="list-style-type: none"> Bangunan perpustakaan baharu. Penggantian bangunan PD . Ruang penyimpanan. Bas bergerak baharu. Bas Des@Net baharu. Penyediaan kertas kerja RMK.

Pengukuran Prestasi (KPI) Jadual Definisi Data								
Objektif Strategik:	Meningkatkan Pembangunan Perpustakaan							
Hasil:	1. Pembinaan bangunan yang selesa dan kondusif. 2. Penyimpanan koleksi negeri terpelihara 3. Perkhidmatan bergerak yang lebih berkesan							
Pemilik Objektif:	Ketua Bahagian Pembangunan							
KPI	Sumber Data	Unit Pengukuran	Frekuensi	Nilai Dasar	Sasaran / Nilai Ambang	Lokasi Pengukuran & Pemilik	Validasi	Verifikasi
<u>NEGERI</u> Peningkatan bilangan pembinaan bangunan baharu perpustakaan.	1. Pangkalan Data 2. Laporan Tahunan 3. Fail & Rekod	Jumlah / Unit 3 buah (RMK-11)	Sekali dalam 5 tahun	3	5	BKPP / Ketua BKPP Ketua BP	Pembinaan bangunan perpustakaan yang selesa dan kondusif	Ketua Jabatan
<u>PERSEKUTUAN</u> Peningkatan bilangan pembinaan bangunan baharu perpustakaan.	1. Pangkalan Data 2. Laporan Tahunan 3. Fail & Rekod	Jumlah / Unit 2 buah (RP2 - RMK-11)	Sekali dalam 2 tahun	2	4	BKPP / Ketua BKPP Ketua BP	Pembinaan bangunan perpustakaan yang selesa dan kondusif	Ketua Jabatan
Peningkatan bilangan bangunan PD yang diganti.	1. Pangkalan Data 2. Laporan Tahunan	Jumlah / Unit 24	Tahunan	6	8	BKPP / Ketua BKPP Ketua BP	Pembinaan bangunan perpustakaan yang selesa	Ketua Jabatan Tahunan

Pengukuran Prestasi (KPI) Jadual Definisi Data								
Objektif Strategik:	Meningkatkan Pembangunan Perpustakaan							
Hasil:	1. Pembinaan bangunan yang selesa dan kondusif. 2. Penyimpanan koleksi negeri terpelihara 3. Perkhidmatan bergerak yang lebih berkesan							
Pemilik Objektif:	Ketua Bahagian Pembangunan							
KPI	Sumber Data	Unit Pengukuran	Frekuensi	Nilai Dasar	Sasaran / Nilai Ambang	Lokasi Pengukuran & Pemilik	Validasi	Verifikasi
	3. Fail & Rekod	(RMK-11)					dan kondusif	
Pembinaan Pusat Depositori Koleksi Negeri Sabah.	1. Pangkalan Data 2. Laporan Tahunan 3. Fail & Rekod	Jumlah / Unit 1 (RMK-11)	Sekali dalam 5 tahun	1 st . Order	1	BKPP / Ketua BKPP Ketua BP	Penyimpanan koleksi negeri terpelihara	Ketua Jabatan Tahunan
Peningkatan bilangan bas bergerak baharu.	1. Pangkalan Data 2. Laporan Tahunan 3. Fail & Rekod	Jumlah / Unit 4 (RMK-11)	Tahunan	4	6	BKPP / Ketua BKPP Ketua BP	Perkhidmatan bas bergerak yang lebih berkesan	Ketua Jabatan Tahunan
Peningkatan bilangan bas Desanet baharu.	1. Pangkalan Data 2. Laporan Tahunan 3. Fail & Rekod	Jumlah / Unit 5 (RMK-11)	Tahunan	5	7	BKPP / Ketua BKPP Ketua BP	Perkhidmatan bas bergerak yang lebih berkesan	Ketua Jabatan Tahunan

NOTA: TERTAKLUK KEPADA KELULUSAN PERUNTUKAN PEMBANGUNAN

MELANGKAH KE HADAPAN

Perkhidmatan perpustakaan awam di negeri Sabah adalah relevan selagi keperluan untuk membaca wujud. Sistem penyampaian mungkin akan berubah mengikut peredaran masa. Oleh itu, pengukuhan sistem penyampaian dan penyediaan bahan bacaan berkualiti berserta penggunaan ICT yang bersesuaian akan terus diterokai dan diperkasakan.

Gandingan pegawai yang berintegriti, cekap, kreatif dan berinovasi mampu memacu PNS ke arah pencapaian matlamat strategik organisasi serta hala tuju dalam tempoh 2015 – 2019. Sokongan, dokongan dan kefahaman semua warga kerja amat penting dalam pelaksanaan pelan strategik ini.

Perancangan lima tahun ini merupakan usaha penambahbaikan yang berterusan. PNS sebagai agensi kerajaan bertanggungjawab kepada pembangunan perpustakaan awam di negeri ini akan sentiasa memberi nilai tambah kepada penyampaian perkhidmatan yang terbaik dan berkualiti.

SINGKATAN

1.	APC	Anugerah Perkhidmatan Cemerlang
2.	AV	Audio Visual
3.	BGM	Bahagian Galakan Membaca
4.	BKI	Bahagian Kualiti & Inovasi
5.	BKP	Bahagian Korporat & Penerbitan
6.	BKPP	Bahagian Khidmat Pengurusan & Personel
7.	BLK	Bahagian Latihan & Kemajuan Kerjaya
8.	BP	Bahagian Pembangunan
9.	BPKB	Bahagian Pembangunan Koleksi Buku
10.	BPKSE	Bahagian Pembangunan Koleksi Sumber Elektronik
11.	BPKTB	Bahagian Pembangunan Koleksi Terbitan Berkala
12.	BSIT	Bahagian Sokongan IT
13.	BSMP	Bahagian Sistem Maklumat Perpustakaan
14.	CAW	Cawangan
15.	FB	Facebook
16.	FM	Fail Meja
17.	HQ	Headquarters
18.	ICT	Information and Communication Technology
19.	ILMU	Integrated Library Management Utility
20.	IS	Inisiatif Strategik
21.	JPKN	Jabatan Perkhidmatan Komputer Negeri
22.	KIK	Kumpulan Inovatif & Kreatif
23.	KP	Ketua Pembangunan
24.	KPI	Key Performance Indicator
25.	KPN	Koleksi Penyerahan Negeri
26.	MPK	Manual Prosedur Kerja
27.	NGO	Non-Governmental Organization
28.	OKU	Orang Kelainan Upaya
29.	OS	Objektif Strategi
30.	PD	Perpustakaan Desa
31.	PNS	Perpustakaan Negeri Sabah
32.	PPTS	Pusat Penyerahan Terbitan Sabah
33.	PR	Public Relation
34.	PTS	Pusat Penyerahan Terbitan Sabah
35.	ROE	Return On Expectation
36.	SSR	Sistem Star Rating
37.	SWOT	Strenghts, Weaknesses, Opportunities & Threats
38.	TP	Timbalan Pengarah
39.	TPK	Timbalan Pengarah Kanan
40.	TYT	Tuan Yang Terutama
41.	WIL	Wilayah
42.	YAB	Yang Amat Berhormat
43.	YB	Yang Berhormat